



# DÈS À PRÉSENT, GÉREZ VOS NOTES DE FRAIS AVEC NOTILUS

Avec NOTILUS vous pouvez :  
Faire votre note de frais en 3 clics, où vous voulez, quand vous voulez !  
Au bureau ou à distance, au fil de l'eau ou en fin de mois.  
Saisir votre note de frais de votre smartphone ou de votre PC.

## Cette solution vous permet de :



SUIVRE LA VALIDATION ET LE REMBOURSEMENT DE VOS NOTES DE FRAIS



DEMANDER ET SUIVRE VOS AVANCES

## L'essentiel pour débiter

### Étape 1

Sur PC

<https://atalian.notilus-tne.cegid.cloud>

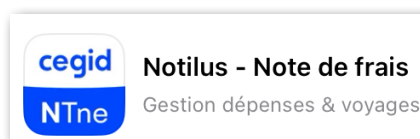
- 1 Je prends connaissance des informations sur la **page d'accueil**
- 2 Je visite et complète **mon profil**
- 3 Je commence à saisir mes notes de frais !



### Étape 2

Sur Smartphone

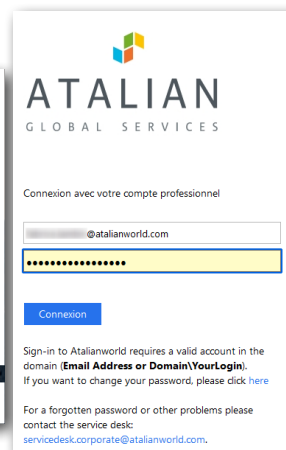
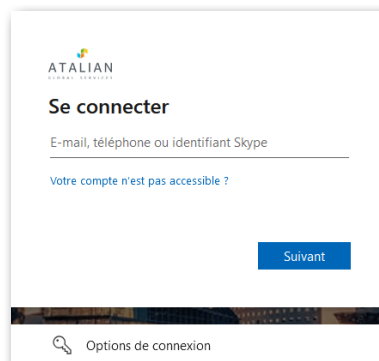
- 1 Je télécharge l'app «Cegid Notilus Note de frais» dans **mon store**
- 2 Pour pouvoir activer l'accès App Mobile, je dois impérativement cliquer sur «Accès Mobile» **depuis mon PC**
- 3 Depuis mon App, je scanne le **QR code**



1

## Connexion Notilus

Pour accéder à Notilus, utilisez votre mot de passe habituel, le même que celui de votre connexion à votre ordinateur ou à Office 365.



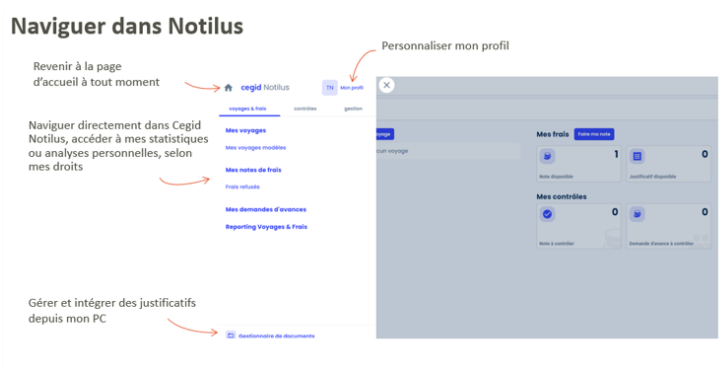
2

## Accès à la page d'accueil



3

## Navigation dans Notilus



4

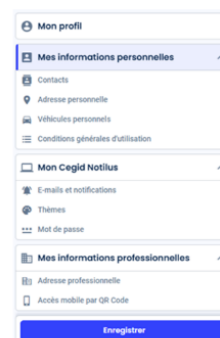
## Mise à jour du profil utilisateur

(uniquement pour les personnes ayant besoin de déclarer des frais kilométriques)

## Mon profil

Dans mon profil, je peux :

- Renseigner mes **informations personnelles**
- Indiquer mes **coordonnées postales**
- Renseigner mon **véhicule personnel** et intégrer la copie de **ma carte grise** pour le remboursement d'indemnités kilométriques
- Consulter les conditions générales d'utilisation
- Définir mes **préférences de réception d'emails et de notifications**
- Choisir un avatar et personnaliser mon **thème d'ambiance de travail**
- Renseigner mes **informations professionnelles**
- Activer la connexion à l'**application mobile**



5

## Saisie d'une note de frais en quelques clics

### Je fais ma note de frais en quelques clics

**Notes de Frais Note de Frais STANDARD et 400**

Type de frais

Informations sur l'entreprise

Informations sur le voyageur

Informations sur le voyage

Ajoute un justificatif

Si j'ajoute un justificatif, les données reconnues par Cegid Notibus sont automatiquement complétées dans mon frais : montant, TVA, pays...

Je vérifie ou renseigne les informations demandées

Cegid Notibus m'indique si je dépasse les limites de mon budget

Je valide mon note

L'enregistre le frais

Les champs suivis d'un \* sont obligatoires.

6

## Consultation de l'historique

### Je consulte mon historique de notes de frais

**Mes notes de frais**

Je peux accéder à mes notes en cours de saisie, en attente de validation ou déjà validées

Je visualise les étapes de validation

7

## Consultation des refus de frais

### Et si j'ai des frais refusés ?

**Mes notes de frais**

Je reçois une notification

J'accède aux frais qui m'ont été refusés

Je coche les frais que je veux réintégrer dans une nouvelle note de frais. Je peux aussi supprimer des frais refusés

Je visualise le motif du refus et j'accède au détail du frais en cliquant sur

Une fois intégrés dans une nouvelle note de frais, je pourrais modifier ces frais.

8

## Consultation d'une demande d'avance

### J'ai besoin d'une avance

**Demande d'avance**

Je demande une avance

Je saisis le montant, le mode de règlement souhaité et le motif de ma demande

Je soumetts ma demande d'avance à approbation

Pour toute question, n'hésitez pas à contacter : [notes.de.frais@atalianworld.com](mailto:notes.de.frais@atalianworld.com)