

FONCTION	AGENT MACHINISTE	N° 0XX
DOMAINE	PROPRETÉ	

MISSION GÉNÉRALE

L'agent machiniste réalise l'entretien des établissements, des locaux, à l'aide de machines spécialisées. Il vérifie la conformité de son travail et le corrige si besoin en respectant les règles de qualité, d'hygiène, de sécurité et d'environnement (QHSE) ainsi que les exigences des clients.

ACTIVITÉS PRINCIPALES GÉNÉRIQUES (réalisées en tout ou partie)

Préparation et rangement du matériel

- Porte la tenue de travail adaptée et les équipements de protection individuels (EPI) par exemple ; gilet, gants, lunettes, chaussures de sécurité,...
- Contrôle l'état du matériel
- Prépare les solutions détergentes et respecte les dosages
- Met en place les EPC (équipements de protection collectif)
- Nettoie et range le matériel

Réalisation des prestations

- Prépare techniquement le chantier : met en place les moyens (matériel, outils et produits nécessaires)
- Applique des méthodes de travail nécessitant l'utilisation et la maîtrise de matériels comme par exemple la mono-brosse ou l'auto-laveuse
- Met en œuvre les méthodes techniques d'entretien (exemples : spray-méthodes, décapages de sol, nettoyages de revêtement moquette, sol plastique...).
- Renseigne les documents de traçabilité (feuille de passage, bon de visite, cahier de liaison,...)

Amélioration continue

- Vérifie la conformité technique et le service rendu par rapport aux spécifications du client
- Propose des améliorations à son responsable et remonte toutes les informations (besoins clients, dysfonctionnements, nouvelles prestations,..)

Qualité / Sécurité / Environnement

- Respecte et applique les procédures QSE mise en place par l'entreprise et le client
- Veille à la bonne application et au respect des règles et consignes de sécurité

FONCTION	AGENT MACHINISTE	N° 0XX
DOMAINE	PROPRETÉ	



COMPÉTENCES MÉTIER CLÉS

Techniques métiers - Nettoyage

- Techniques classiques, rénovation
- Techniques en milieu spécifique (Bio-nettoyage, agro-alimentaire)
- Utilisation du matériel de nettoyage
- Gestion des produits d’entretien
- Application des protocoles d’hygiène
- Auto-contrôle
- Utilisation de matériels spécifiques (auto-laveuse, mono-brosse,...)

QSE - Santé & Sécurité

- Connaissances et applications des règles QSE
- Santé et sécurité : connaitre, appliquer les règles de santé et sécurité au travail



COMPÉTENCES TRANSVERSES

- Capacité d'organisation
- Sens du résultat
- Communication orale et écrite
- Adaptabilité
- Gestion des conflits



COMPÉTENCES TRANSVERSES

Bureautique – Informatique

- Outils bureautiques (pack office, Teams)
- Outils informatiques(logiciels métiers)



ÉVOLUTIONS POSSIBLES

- Chef d’équipe
- Responsable de site(s)