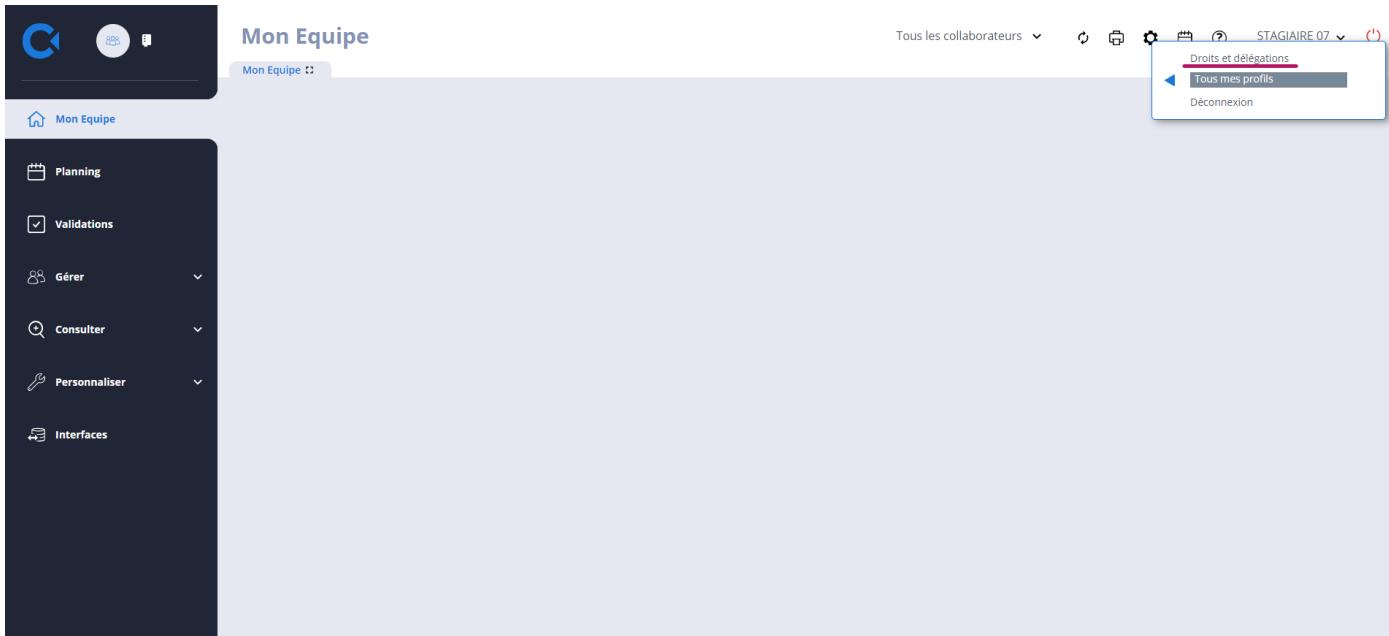


## Comment faire une délégation depuis un compte vers un autre sur Chronotime

La délégation sera bénéfique en situation de congé ou d'absence, offrant ainsi à un collaborateur la possibilité de permettre à un autre collaborateur d'accéder aux salariés sous sa responsabilité.

### Étape 1 :

Sur le tableau de bord, cliquer sur l'identifiant qui se trouve en haut à droite de l'écran ('STAGIAIRE 07' sur l'image ci-dessous) et ensuite sélectionner 'Droits et délégations'.



Après l'affichage de l'écran ci-dessous par Chronotime, cliquer sur le bouton 'CRÉER'.

A screenshot of the 'Liste des délégations' (List of delegations) page. The interface is divided into two main sections: a left sidebar and a right main panel. The sidebar contains fields for 'Du' (From) and 'Au' (To), each with a date picker icon. Below these fields, the text 'AUCUN ÉLÉMENT À AFFICHER' (No items to display) is shown. The main panel is titled 'DÉLÉGATION' and contains a large, empty text area. At the bottom of this panel is a blue button with the text 'CRÉER +' in white. This button is circled in red to indicate it should be clicked.

## Étape 2 :

Il suffira de saisir :

1. Les dates de la délégation (e.g. du 01/02/2024 – 29/02/2024)
2. Le nom du collaborateur qui recevra la délégation (e.g. FORM CDN 1 (207436)) et
3. Le type de droit qui va lui être attribué (e.g. 'Gestionnaire contrat ATALIAN'), en cochant la case correspondante.

Liste des délégations X

DÉLÉGATION

Du  Au

Droits délégués à (\*)

Rétrocession autorisée

Masquer les droits non délégués

LISTE DES DROITS (51)

DROITS	PÉRIMÈTRE	DU	AU	DÉLÉGUÉ PAR
<input type="checkbox"/> ▶ Valider les demandes des collaborateurs		01/01/2022	31/12/2100	
<input checked="" type="checkbox"/> ▶ Gestionnaire contrat ATALIAN				

ENREGISTRER ✓ ANNULER ✕

Si toutefois vous souhaitez que tous vos droits lui soient attribués, cochée la case comme indiqué ci-dessous, puis 'ENREGISTRER'.

Liste des délégations X

DÉLÉGATION

Du  Au

Droits délégués à (\*)

Rétrocession autorisée

Masquer les droits non délégués

LISTE DES DROITS (51)

DROITS	PÉRIMÈTRE	DU	AU	DÉLÉGUÉ PAR
<input checked="" type="checkbox"/> ▶ Gestionnaire Paie				
<input checked="" type="checkbox"/> ▶ Manager Planificateur				
<input checked="" type="checkbox"/> ▶ Gestionnaire contrat ATALIAN				

ENREGISTRER ✓ ANNULER ✕