

Livret d'accueil ATALIAN



ATALIAN
GLOBAL SERVICES

BIENVENUE	3
NOTRE HISTOIRE	4
NOTRE ORGANISATION	5
NOS IMPLANTATIONS	6
NOS CHIFFRES CLÉS	8
NOS MÉTIERS	9
NOS VALEURS	10
NOS ENGAGEMENTS RSE	11
LES SERVICES SUPPORT	12
LA MISSION HANDICAP	14
LE 10/10 QSE	15
INFORMATIONS	16
VOS NUMÉROS UTILES	17
NOTES	18



Carol RAMBON

Directrice des Ressources Humaines Groupe



Depuis plus de 75 ans, le groupe ATALIAN s'est développé et métamorphosé jusqu'à devenir aujourd'hui l'un des leaders français et mondiaux des services aux bâtiments et aux occupants.

Un succès que le Groupe doit sans conteste à ses 70 600 collaborateurs à travers le monde !

Vous rejoignez aujourd'hui ATALIAN, une entreprise animée par une culture d'entrepreneurs, et la formidable aventure de délivrer chaque jour, à l'ensemble de nos clients, les meilleurs services.

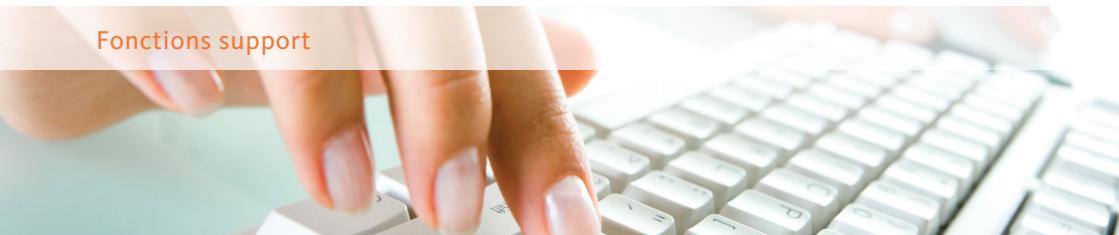
Chez ATALIAN, nous avons toutes et tous à cœur de faire du Groupe la référence incontournable du Facility Management dans le monde, c'est notre ambition et nous sommes sûrs que vous la partagez déjà.

Pour commencer, vous trouverez dans ce livret toutes les informations nécessaires à votre bonne intégration au sein du Groupe.

Nous vous souhaitons la bienvenue chez ATALIAN !

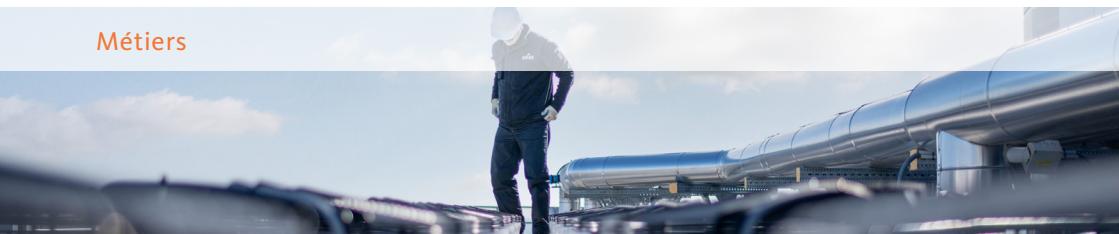


Fonctions support

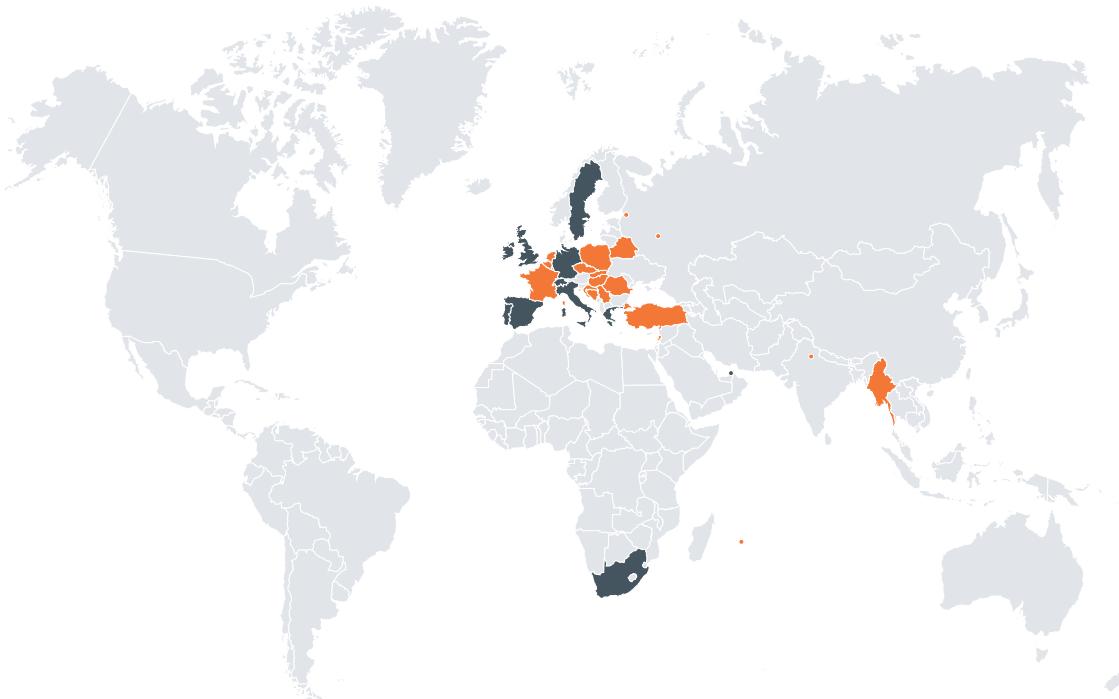


- Direction Administrative et Financière
- Direction de la Performance
- Direction Juridique
- Direction des Ressources Humaines
- Direction Qualité, Hygiène, Sécurité et Environnement
- Le service de l'innovation
- Direction des Achats Groupe
- Direction des Systèmes d'Information
- Direction Générale du Développement
- Direction des Relations Clients / Fidélisation
- Direction du Marketing et de la Communication
- Direction des Services Généraux

Métiers



- Facility Management
- Propreté & services associés
- Sécurité, surveillance & sûreté
- Maintenance & Energy
- Accueil / Conciergerie
- Assistance aéroportuaire
- Space management
- 3D



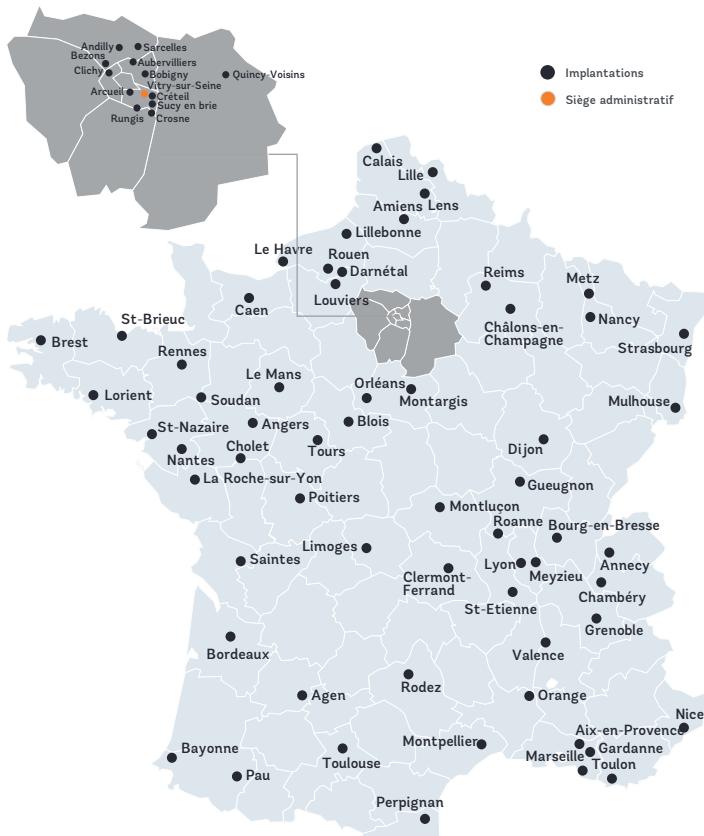
Afrique du Sud
Allemagne
Belgique
Biélorussie
Bosnie
Croatie
Dubaï
Espagne
France
Grèce
Hongrie
Inde
Irlande
Italie
Liban
Luxembourg

Maurice
Myanmar
Pays-Bas
Pologne
Portugal
République Tchèque
Roumanie
Royaume-Uni
Russie
Serbie
Slovaquie
Suède
Suisse
Turquie

■ Pays où ATALIAN est implanté
■ Pays où ATALIAN intervient via ses partenaires

En France, ATALIAN s'appuie sur un réseau de plus de 100 implantations de proximité

Selon l'importance et les demandes du marché local, chaque agence de proximité propose le savoir-faire d'un ou plusieurs de ses métiers ou une prestation étendue à l'ensemble des métiers du Groupe, faisant ainsi bénéficier de l'offre multimétier ATALIAN.



Un acteur majeur du Facility Management

Fondé en 1944, ATALIAN est l'un des acteurs majeurs du Facility Management. Indépendant, solidement implanté en Europe et aux États-Unis, ATALIAN accompagne les entreprises et les organisations, dans la gestion des services aux bâtiments et aux occupants en apportant des solutions personnalisées créatrices de valeur. ATALIAN intervient dans les secteurs d'activités et les environnements les plus divers avec une offre globale et intégrée de prestations conformes aux exigences les plus élevées.



2,065
Mds€ de CA



70 600
Collaborateurs



21 000
Clients



19
Pays



FACILITY MANAGEMENT





Initiative & responsabilité

Nos collaborateurs sont notre principale richesse. Leur bien-être, leur épanouissement et leur engagement sont essentiels. Aussi, nous incitons nos collaborateurs à prendre des initiatives et assumer pleinement leurs responsabilités.



Ambition & agilité

Pour nous développer dans un monde changeant et complexe, répondre aux attentes de nos parties prenantes et relever les nouveaux défis sociétaux, nous savons réagir rapidement, transformer nos organisations et réinventer nos métiers.



Ouverture & diversité

Notre Groupe présent dans 20 pays, s'est développé rapidement en agrégant des centaines d'entreprises et en fédérant des milliers de collaborateurs de cultures et de profils extrêmement différents. Cette diversité est un atout fabuleux qui nous permet de bâtir une entreprise ouverte, à la fois locale et globale.



Éthique & exigence

Nous nous engageons à adopter un comportement éthique et conforme aux lois et réglementations en vigueur et à respecter nos engagements. Chaque décision et chaque process compte lorsque l'on vise l'excellence opérationnelle. Nous nous engageons sur des services et des résultats.



1 Optimiser le fonctionnement des bâtiments et des équipements

Sécurité et sûreté, performances techniques et énergétiques, impact environnemental, économies budgétaires.

2 Améliorer le bien-être des occupants et des usagers

Accueil, propreté et sécurité, confort et qualité de vie au travail, expérience usager.

3 Imaginer des services responsables

Réduction des émissions de GES et des consommations d'eau et d'énergie, réduction et gestion des déchets (traitement, recyclage, valorisation...).

4 Améliorer la qualité de vie de nos collaborateurs

Emploi durable, égalité professionnelle, santé et sécurité, développement professionnel, qualité de vie au travail.



- **La Direction Administrative et Financière** pilote et coordonne la comptabilité générale corporate, les directions comptabilité des métiers, la trésorerie et les outils de crédit client.
- **La Direction du Contrôle de Gestion Corporate** pilote et assure le contrôle de gestion opérationnel, le contrôle budgétaire et les consolidations financières.
- **La Direction Juridique** pilote et assure le suivi juridique des métiers, des contrats et des sociétés du Groupe ainsi que la gestion des assurances.
- **La Direction des Ressources Humaines** pilote, anime et coordonne le développement des compétences et la gestion des ressources humaines de chacun des métiers, la paie Groupe, la formation. La DRH Groupe anime les relations sociales, aussi bien auprès des instances représentatives du personnel qu'au niveau du parcours individuel de chaque salarié, en lien avec l'ensemble des métiers et en relation avec les organismes paritaires.
- **La Direction Qualité, Hygiène, Sécurité et Environnement** est en charge du développement de l'animation et de la mise en œuvre de la politique Qualité, Hygiène, Sécurité et Environnement du Groupe. Elle coordonne le réseau Qualité, Hygiène, Sécurité et Environnement régional et intervient dans l'application des systèmes de management. Elle coordonne également dans le domaine du développement durable un ensemble de projets et d'actions visant à promouvoir les pratiques RSE du Groupe.
- **Le Service de l'Innovation** a pour mission de recenser, valider et déployer des solutions innovantes. Cela se traduit par une surveillance des tendances clés et de leurs impacts auprès des clients, fournisseurs et concurrents, pour ensuite identifier des innovations apportant rapidement une réelle valeur sur le terrain.
- **La Direction des Achats Groupe** couvre la France comme l'International, et inclut :
 - > Les achats de production (matériel, fournitures, sous-traitance) ;
 - > Les achats hors-production (moyens généraux, véhicules, assurances, baux et loyers etc....).Elle anime un réseau de correspondants Achats, affectés dans l'Hexagone et à l'International, dont la mission est de garantir l'intégrité du flux d'approvisionnement tout en veillant au respect des procédures et des objectifs définis en commun.

- **La Direction des Systèmes d'information** assure la gestion et l'optimisation des outils informatiques du Groupe, la maintenance des systèmes d'information et le bon fonctionnement des différents applicatifs.
- **La Direction Stratégique Corporate** est une organisation dédiée aux grands projets clients nationaux et internationaux composée d'une équipe projet multimétier expérimentée qui assure une gestion centralisée en contact permanent avec l'ensemble des directions du Groupe ainsi qu'avec les équipes d'exploitation ce qui confère un dimensionnement des offres adapté aux besoins des clients.
- **La Direction Générale du Développement** est une organisation au plus près des besoins des clients qui s'adresse et qui opère sur tous les secteurs d'activité (approche et compétences multisectorielles), sur toutes les zones où ATALIAN est présent (maillage géographique et proximité), sur tous les métiers proposés par ATALIAN (offre de services couvrant 85% des besoins clients).
- **La Direction des Relations Clients / Fidélisation** accompagne et suit les clients dès le démarrage des contrats avec pour objectifs généraux de fidéliser la relation client, établir la confiance pour pérenniser l'activité dans le temps ; homogénéiser les pratiques suivant les standards définis par ATALIAN et favoriser le contexte d'un développement harmonieux.
- **La Direction Marketing et Communication** pilote et assure l'ensemble des actions marketing et communication du Groupe ATALIAN. La DMC est garante de l'image de l'entreprise, assure la visibilité de celle-ci, tout en apportant son support à la performance commerciale.
- **La Direction des Services Généraux** assure la gestion du patrimoine immobilier du Groupe et veille au maintien des installations afin d'assurer le bien-être des utilisateurs et le bon fonctionnement de l'entreprise.

> Ensemble, dépassons le handicap !

Il peut arriver à chacun, un jour, d'avoir un problème de santé ou une altération de ses capacités. La mission Handicap est là pour accompagner les salariés qui le souhaitent dans une démarche de reconnaissance de travailleur handicapé.

> Pourquoi se faire reconnaître ?

La reconnaissance de travailleur handicapé permet de justifier d'un statut particulier qui offre une protection légale et peut déboucher sur un aménagement de poste, de temps de travail ou sur une formation à des fins de reclassement.

> Quelle démarche effectuer ?

Les démarches de Reconnaissance de la Qualité de Travailleur Handicapé (RQTH) se fait à l'initiative du salarié auprès de la Maison Départementale des Personnes Handicapées (MDPH) de votre lieu de résidence. L'obtention de la RQTH peut prendre plusieurs mois mais peut être accélérée en passant par la médecine du travail.

> Quels sont vos interlocuteurs ?

- La MDPH (Maison départementale des Personnes Handicapées)
- Le médecin du travail
- Le service des Ressources Humaines de votre établissement
- La mission Handicap du siège

4,1 %

de travailleurs
handicapés chez
ATALIAN (parmi
les CDI)

Si vous avez des questions ou si vous ressentez des difficultés au travail liées à votre état de santé, vous pouvez nous contacter :

01 43 91 66 22

philippe.hacquin@atalianworld.com

LE 10/10 Qualité, Sécurité et Environnement ATALIAN : LES 10 PRINCIPES pour garantir la maîtrise du service rendu.

QUALITÉ

Assurer la satisfaction de nos clients (Internes ou externes)

Le 3/3 Qualité ATALIAN : 3 principes Qualité nécessaires à la réussite de nos missions courantes et spécifiques pour chacun des services et métiers d'ATALIAN :

- Écoute, communication et disponibilité
- Réactivité
- Rigueur.

SÉCURITÉ

Maîtriser les risques santé et sécurité au travail

Le 4/4 Qualité ATALIAN : 4 principes Sécurité à adopter de manière permanente lors de la réalisation de nos missions courantes et spécifiques pour chacun des services et métiers d'ATALIAN :

- Respect des exigences et consignes de sécurité du Groupe
- Prévention, surveillance et correction des situations dangereuses
- Sensibilisation, formation et relai des bonnes pratiques
- Gestion optimisée des Accidents du Travail.

ENVIRONNEMENT

Limiter les impacts environnementaux

Le 3/3 Qualité ATALIAN : 3 principes Environnementaux à observer dans la réalisation de nos missions courantes et spécifiques pour chacun des services et métiers d'ATALIAN :

- Consommation responsable (limiter la consommation de matières premières...)
- Gestion raisonnée de l'élimination des déchets produits (en triant, en valorisant, en réutilisant...)
- Proposition d'actions ou pratiques pour améliorer son cadre de vie.

L'équipe QHSE est à votre disposition pour toute question
dqseg@atalian.com

➤ ATALINK

Atalink est le réseau social interne d'ATALIAN. Cet espace convivial vous permet de retrouver toutes les informations et dernières actualités du Groupe. Vous y trouverez également tous les documents du Groupe à jour, ainsi que les documents juridiques (Kbis, assurances...) et les Politiques du Groupe.
<https://atalink.atalian.com/>

➤ ATAHELP

Pour toute demande, connectez-vous à ATAHELP. Vous pourrez ainsi déclarer un incident (matériel, informatique...), demander un service (informatique, RH, achats...), trouver une information (procédures, tutoriels...)
<https://atahelp.atalianworld.com/>

➤ LINKEDIN

ATALIAN est présent sur LinkedIn via sa page Entreprise, accessible en français et en anglais.
Rendez-vous sur la page ATALIAN, suivez-nous d'un seul clic et venez contribuer, partager et liker les informations BtoB du Groupe.
<https://www.linkedin.com/company/atalian/>

Siège administratif Vitry-sur-Seine	Standard	tél. 01 55 53 03 00 fax. 01 55 53 03 01
Services Généraux	Divers, commandes fournitures, meubles	
	Parc véhicules	
	Téléphonie mobile, sinistres véhicules	
DRH	Service Emploi Contrat de travail, Mission Handicap	
	Service Formation Demande de formation	
	Service Paie Paie, dossier du personnel	
Direction des Systèmes d'information	Informatique, accessoires, logiciels,...	
Direction Marketing et Communication	Site web, plaquettes, logos, salons, charte graphique	
Direction Qualité, Hygiène, Sécurité et Environnement	Démarche QHSE, développement durable, sécurité	
Direction Juridique	Suivi juridique des métiers, contrats et sociétés du groupe, assurances	
Direction Achat		

Responsable hiérarchique :

Numéro de téléphone :

Adresse :

Notes :



ATALIAN

G L O B A L S E R V I C E S

ATALIAN GLOBAL SERVICES
Siège administratif
111-113 quai Jules Guesde
94400 Vitry-sur-Seine
T. +33 1 55 53 03 00

Suivez-nous sur :

atalian.com | LinkedIn